POLÍTICA DE COMUNICACIÓN

niños con cáncer aspanion

EDICIÓN 3 9/05/2016

- **Comunicación Corporativa**

Es el discurso que ASPANION emite por sí misma o a través de su Misión, Visión y Valores, de la identidad visual (logos, tipografía) y el comportamiento o cultura corporativa.

Buscamos que nuestra Identidad Corporativa se corresponda con nuestra Imagen Corporativa, o lo que los demás ven y conocen sobre nosotros.

Tareas:

- Identificación de los objetivos de la comunicación y públicos.
- Elaboración de mensajes adecuados a cada acción comunicativa y transmisión de los mismos a los portavoces.
- Gestión del material corporativo: folletos, material gráfico, gestión de los sitios web.
- Elaboración y seguimiento del cumplimiento del manual de identidad corporativa.
- Gestión de la marca.
- Elaboración de la memoria anual de actividades.
- Regalos corporativos para eventos, colaboraciones.
- Presentaciones públicas (proyectos, ruedas de prensa).

- **Comunicación Externa**

Contribuye a crear la imagen corporativa. Actúa sobre la imagen y la posibilidad de llegar a nuestros públicos objetivos: usuarios, agentes sociales implicados…ofreciéndoles nuestros servicios:

Tareas:

- Diseño del plan de marketing.
- Elaboración de campañas y merchandising.
- Gestión de las redes sociales.
- Medición de resultados.

- **Comunicación Interna**

Su objetivo es integrar a los componentes de ASPANION a todos los niveles y motivarlos en el proyecto de la Asociación, en definitiva, crear la cultura propia de la organización.
Esta tarea corresponde a la dirección de la organización y es multidireccional .
Tareas:

- Definir las necesidades del personal.
- Proponer iniciativas de cara el personal.
- Gestionar las áreas de Recursos Humanos y la formación.
- Reforzar la cultura organizacional.

- **Comunicación de Crisis**

Su objetivo es defender la reputación de ASPANION antes sus públicos y ante la opinión pública en general frente a situaciones graves e inesperadas.

Tareas:

- Designar un comité de crisis.
- Diseño de la estrategia y puesta en marcha de acciones concretas ante la crisis.
- Elaboración de comunicados.
- Seguimiento de medios e incidencia.

- **Relaciones Públicas.**

Su objetivo es reforzar la imagen positiva de ASPANION y su reconocimiento en la sociedad.

Instrumentos:

- Gabinete de prensa: prepara las noticias para divulgar la información que genera la Asociación de acuerdo a su identidad corporativa.
- Protocolo y relaciones institucionales: correcta atención a las visitas, colaboradores, instituciones y organismos, tanto a nivel personal como a través de invitaciones o tratamientos.
- Gestión y organización de eventos: organización y gestión de jornadas, congresos, actividades benéficas.
- Patrocinio, sponsoring o mecenazgo como forma de conseguir recursos y financiación.

Tareas:

- Gestionar las relaciones con los medios de comunicación.
- Crear contenidos para su posterior difusión en los canales adecuados.
- Seguimiento de los medios de comunicación y archivo.
- Organizar actos públicos.
- Prestar asesoramiento en materia de protocolo.
- Atención a las visitas oficiales a la sede.

- **RSC**

Afecta de manera transversal a todas las áreas dela empresa, por lo que es competencia directa de la dirección.

Tareas:

- Representar a la Asociación en los foros y actos que promuevan la relación entre ASPANION y la sociedad.
- Difundir las actuaciones tanto interna como externamente.