

PLAN DE VOLUNTARIADO 2014-2015



29 AÑOS de esfuerzo compartido

ASOCIACIÓN DE PADRES DE NIÑOS CON CÁNCER
DE LA
COMUNIDAD VALENCIANA

Aprobado por la Junta Directiva el 13 de enero de 2014

Edición 3

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
--------------------	---

BLOQUE I: TRABAJO PREVIO CON LA ENTIDAD-----4

- Presentación de la entidad.-----5-7
 - Estructura Organizativa
 - Misión
 - Visión
 - Valores Estratégicos
- Perfil del Responsable del Voluntariado-----8
- Definición de puestos-----9
- Sensibilización y captación e voluntariado-----11
- El ciclo de la experiencia del voluntariado-----13

BLOQUE SEGUNDO: INCORPORACION DE LA PERSONA VOLUNTARIA--15

- Incorporación de la persona voluntaria
 - Derechos
 - Deberes

BLOQUE TERCERO: CAPACITACIÓN DE LA PERSONA VOLUNTARIA----17

BLOQUE CUARTO: COMPROMISO Y PARTICIPACION DE LA PERSONA VOLUNTARIA-----18

- Compromiso y participación de la persona voluntaria.-----18

-BLOQUE QUINTO: SATISFACCION Y SEGUIMIENTO DE LA PERSONA VOLUNTARIA-----19

- Satisfacción y seguimiento de la persona voluntaria-----19

-BLOQUE SEXTO: CESE DE LA PERSONA VOLUNTARIA-----20

- Cese de la persona voluntaria-----20

-ANEXOS:

- 1-Glosario de términos
- 2- Registros legales
- 3.-Bibliografía
- 4.-Webgrafía
- 5.- Registros Referencial de calidad

PLAN DE VOLUNTARIADO DE ASPANION 2009-20011

INTRODUCCIÓN

ASPANION se reconoce como Entidad de Voluntariado, entendiéndose por persona voluntaria toda persona física que, por libre determinación, sin recibir contraprestación ni mediar obligación ó deber jurídico, realice cualquiera de las tareas contempladas en las actividades de ASPANION, cumpliendo los requisitos establecidos en los mismos y en el Ordenamiento Jurídico correspondiente, estableciendo como principio inspirador de la relación entre la Entidad y sus Voluntarios, el carácter positivo de la libre participación ciudadana que de forma solidaria y altruista se integra en los programas de actividades de la Entidad para la mejor consecución de los fines de la misma en apoyo a una convivencia moderna, participativa, justa e igualitaria.

ASPANION realiza tareas de captación, formación continua y organiza y coordina las actividades que a diario realizan sus voluntarios, velando por que sea un servicio de calidad, del que tanto usuarios como voluntarios realicen una valoración positiva.

Del mismo modo, ASPANION dedica parte de su presupuesto a cubrir los gastos derivados del programa de voluntariado, entre los que se incluyen la contratación de profesionales destinados a la organización y coordinación de la acción voluntaria.

Después de muchos años trabajando en este campo, hoy por hoy, vemos imprescindible dar continuidad al Plan de Voluntariado y de esta forma alcanzar los siguientes objetivos:

- Reflejar el trabajo realizado día a día en materia de voluntariado.
- Reflexionar para mejorar el itinerario en la entidad de todas las personas voluntarias.
- Compartir con todos los profesionales y junta directiva de la asociación, los criterios de gestión de las personas voluntarias.
- Contemplar el Plan de Voluntariado desde la perspectiva de nuestro referencial de calidad.

BLOQUE PRIMERO: TRABAJO PREVIO CON LA ENTIDAD.

- *Presentación de la entidad.*

ASPANION, Asociación de Padres de Niños con Cáncer de la Comunidad Valenciana, es una asociación sin ánimo de lucro, que nace en 1984. Declarada de utilidad pública en 1999 e integrada en la Federación Española de Padres de Niños con Cáncer y en la Confederación Internacional de Organizaciones de Padres de Niños con Cáncer (ICCCPO). Colabora con los diferentes hospitales que atienden a niños oncológicos en nuestra Comunidad, obteniendo así información de primera mano para conseguir un objetivo común: mejorar la calidad de vida del niño y su familia.

El cáncer infantil es una enfermedad grave, de carácter crónico y que supone largos periodos de hospitalización. Esto genera una serie de repercusiones en el niño y en su familia que provoca estrés, ansiedad y miedo.

ASPANION pretende ofrecer el soporte emocional, psicológico y social necesario que ayude a los niños y a sus familias a superar diferentes etapas tras el diagnóstico, paliando los problemas sociales y económicos que provoca esta nueva situación, ayudando así a su posterior integración en la sociedad.

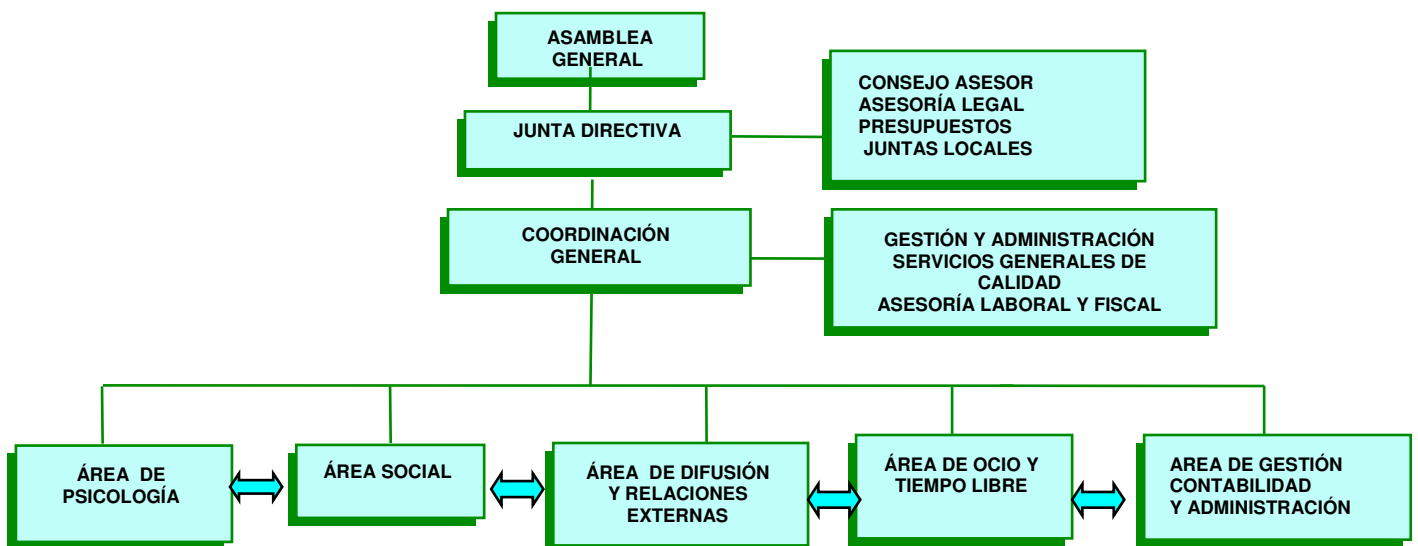
La función principal de nuestra Asociación es la detección de problemas y necesidades en este colectivo (en la Comunidad Valenciana, más de 1400 niños padecen cáncer, y entre el 75-80 % superan la enfermedad), trabajando codo a codo con los organismos sociales y sanitarios, públicos y privados, en la búsqueda de soluciones compensatorias y la prestación de una atención integral.

Después de más de veinte años de trabajo, queda sin embargo un largo camino por recorrer hasta conseguir un modelo ideal de intervención en el cáncer infantil:

- Asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en los Planes Oncológicos de la Comunidad Valenciana de la Generalitat Valenciana respecto a la Asistencia Sanitaria al Niño y Adolescente.

- Dar continuidad al Registro Nacional de Tumores Infantiles obligatorio, que permita estudios epidemiológicos fiables y un método de control de calidad de la atención.
- Lograr que la edad pediátrica se eleve hasta los 18 años y que ningún niño con cáncer sea tratado en unidades de adultos.
- Conseguir que la atención psicosocial al niño y su familia sea contemplada como un aspecto más del tratamiento.
- Facilitar los recursos necesarios para que la integración educativa, social y laboral sea posible una vez superada la enfermedad.
- Realizar seguimientos para prevenir y resolver las secuelas que puedan surgir a medio o largo plazo.

Estructura Organizativa



Desde su nacimiento, ASPANION ha prestado sus servicios de forma gratuita, tanto en los hospitales de referencia en Oncología infantil como en los pisos de acogida en Alicante y Valencia, tratando de reducir en lo posible los problemas añadidos que se presentan en una familia cuando a su hijo se le diagnostica un cáncer. Estos servicios se traducen en los siguientes **programas de actuación**:

- Programa de apoyo psicológico, social y económico.
- Programa de convivencia.

- Programa de cooperación social.
- Programa de intervención para la prevención e inserción social.
- Programa de información y difusión.
- Programa de Gestión y Administración.

Misión

Nuestra misión es la acogida y atención integral durante todo el proceso de la enfermedad y tras ella de los niños con cáncer y sus familias.

Visión

El cáncer va a seguir existiendo, y las necesidades de las familias se tendrán que seguir cubriendo a través de nuestra asociación.

Los recursos específicos pueden variar según los convenios de colaboración que se tengan en ese momento, pero lo que nunca va a cambiar es la necesidad de pertenecer a un grupo, del apoyo que se recibe de este grupo, por lo que la organización tendrá que seguir garantizando calidad de vida en este colectivo.

La asociación de padres de niños y adolescentes de la Comunidad Valenciana (ASPANION) se creó con un objetivo prioritario: “Aumentar las garantías de supervivencia de los niños enfermos de cáncer y la calidad de vida de éstos y sus familias”. Esta sigue siendo su meta además de velar por el cumplimiento de los fines de la asociación.

Valores Estratégicos

Para ASPANION los valores y/o principios son la base de nuestra gestión, nos llevan a que el comportamiento y las relaciones de las personas que la componen, contemplen los conceptos que relacionamos como prioritarios:

- Carácter no lucrativo.
- Siempre se actuará en beneficio del niño con cáncer y su familia.
- Somos una Entidad de Voluntariado.
- Nuestra Junta Directiva está formada únicamente por madres y padres de niños con cáncer. Las decisiones y directrices se marcan siempre por la Asamblea General a través la Junta Directiva.
- La solidaridad.
- Altruismo.

- Ayuda mutua, éstas últimas son premisas constantes de la asociación

• *Perfil del Responsable del Voluntariado.*

La **actitud** que debe poseer el responsable del Voluntariado siempre tiene que ir enfocada hacia la resolución de conflictos y la mediación entre usuarios y voluntarios del programa. En definitiva, una actitud positiva, de guía y mediadora. Entre otras, éstas pueden ser la responsabilidad frente al trabajo como coordinador del equipo, facilitador de los mecanismos necesarios para desarrollar la acción voluntaria, motivador del grupo, organizador de las actividades a desempeñar por los voluntarios, capacidad de iniciativa y de gestionar y mantener los contactos necesarios para llevar a término las diferentes actividades en las que nos veamos inmersos, sensibilidad social y empatía. Capacidad de dinamizar grupos.

Por otro lado, para desarrollar la actividad de responsable del voluntariado es necesario tener **aptitudes** hacia el trabajo que demuestren la capacidad para desarrollarlo. Entre otras destaca la necesidad de tener experiencia en el campo del voluntariado durante un período mínimo de tiempo, disponer de formación en el campo de lo social, así como de un conocimiento específico de la propia entidad y el colectivo al que va dirigido.

Entre otras, las **funciones** del Responsable del Voluntariado son las siguientes:

- Coordinar y poner en marcha el Programa de Voluntariado
- Organizar charlas y cursos acerca del voluntariado y ASPANION.
- Participar en el Foro virtual de ONGs de Acción Social y Voluntariado.
- Coordinar la Asociación con otras entidades como la Oficina de Voluntariado de las distintas universidades y la Plataforma de Voluntariado de la Comunidad Valenciana
- Organizar a los voluntarios para actividades fuera del ámbito del hospital que se realizan desde la Asociación.
- Recibir a los candidatos a voluntario, informándoles sobre las características de la acción voluntaria desarrollada en ASPANION.

-Realizar las propuestas de no admisión de aquellos candidatos cuyas actitudes o aptitudes se entienda que pueden suponer un efecto negativo para la acción voluntaria.

-Adscribe a los voluntarios al programa de voluntariado, establece los contactos entre los coordinadores de grupo y el nuevo voluntario facilitando su inclusión en el grupo.

-Acompaña, sigue y supervisa la acción voluntaria.

-Vigila el cumplimiento de las normas, y adopta las medidas cautelares de suspensión que resulten necesarias para salvaguardar los derechos de los usuarios a recibir una acción voluntaria de calidad.

-Coordinar las reuniones periódicas con los voluntarios.

-Dirige la elaboración, ejecución y evaluación de los programas en los que participa el voluntario.

-Promueve iniciativas y motiva los grupos y voluntarios reforzando el compromiso.

-Sondea las necesidades específicas de formación, recogiendo propuestas y coordinándoles.

-Debe presentar un informe periódico a la junta directiva sobre el trabajo desarrollado como coordinador de voluntariado.

Definitivamente podemos decir que algunas de las características que debemos encontrar en el **perfil** del Responsable de Voluntariado serían las siguientes:

- Persona activa y dinámica
- Organizador de actividades
- Coordinador de tareas
- Motivador
- Responsable
- Observador de actitudes
- Participativo
- Comunicador
- Poder de iniciativa
- Supervisor de actividades
- Directivo
- Mediador
- Empático
- Saber escuchar y preguntar.

- Definición de puestos.

El programa de voluntariado de ASPANION divide a éste en dos tipos: el voluntariado hospitalario y el voluntariado extrahospitalario.

El voluntariado hospitalario tiene una doble finalidad; por un lado, entretiene y acompaña al niño, haciéndole disfrutar y, sobre todo, olvidar por un rato su enfermedad y estancia en el hospital y, por otro lado facilita un “respiro” a la madre o padre que pasa 24 h desde el momento del ingreso, permitiéndole descansar, salir a comprar o simplemente desahogarse. Este tipo de voluntariado se ejerce en el Hospital General de Alicante.

El voluntariado extra hospitalario consiste en que los voluntarios colaboren en la organización y/o puesta en marcha de las actividades que realiza la asociación fuera del Hospital.

* Pueden ser de varios tipos: de convivencia, de ocio y tiempo libre, de información y difusión, de tipo administrativo o incluso tareas de dirección desde la junta directiva, puesto que también son padres afectados voluntarios etc.

* En resumen, la diversidad de actuaciones que realizamos con la colaboración de voluntarios son las siguientes:

- Participar en campañas específicas: día del donante, día del niño con cáncer, feria de asociaciones, jornadas, actos benéficos.
- Estar con el niño/a en el hospital cuando los padres lo pidan.
- Hacer compañía en el piso. (Juegos, salidas, si los padres salen un rato...)
- Comisión Trabajo Social
- Apoyo a relaciones externas: actos lúdicos, benéficos, comunicación, seguimiento prensa. Información y difusión.
- Organización piso: seguimiento, incidencias, compras, camisetas.
- Labores administrativas. Atención teléfono, registro documentación, correos, provisión material, organización despacho, base de datos.
- Participación en actos lúdicos, campamentos, meriendas, jornadas...
- Comisión de Psicología: Grupo de psicomotricidad, jóvenes y adolescentes.
- Seguimiento de necesidades.

-Ocio y tiempo libre: Organización y desarrollo del Grupo de Ocio, participación en actos lúdicos, salidas, convivencias, etc.

Las **competencias** que se requieren para poder ejercer el rol del voluntario tal como lo entendemos son las siguientes:

- Actitud dinámica y positiva.
- Saber escuchar, respetar y crear buen ambiente.
- Formación general en voluntariado
- Condiciones físicas y psíquicas adecuadas
- Flexibilidad y tolerancia
- Solidaridad, disponibilidad y compromiso.
- Capacidad de trabajo en equipo
- Creer en la importancia del entretenimiento para la salud del niño
- Buen sentido del humor
- Saber distraer
- Saber dar respuesta de calma
- Buena comunicación
- Aceptar la implicación que supone establecer ese tipo de relación que necesitan o piden
- No poner barreras
- Saber poner límites
- Saber pedir ayuda
- Colaboración entre los que están contigo

A parte de todas estas competencias la persona voluntaria debe cumplir otra serie de **requisitos** para poder completar el perfil de voluntario. Estas características son las siguientes:

- Tener cumplidos los 18 años de edad
- Compromiso en el futuro continuado
- Tiempo libre suficiente para realizar una actividad ordenada
- Perfil de salud mental y física adecuada
- Trabajar en el mismo camino que la Asociación
- Discreción, confidencialidad y prudencia con la información que le es confiada

- Sensibilización y captación del voluntariado.

ASPANION como asociación de voluntariado social necesita llegar a toda la sociedad y en particular a aquellos que quieren dedicar un espacio de tiempo en apoyar las labores llevadas a cabo en beneficio de nuestro colectivo. Cada vez es más fácil llegar a los voluntarios potenciales ya que las nuevas tecnologías son cada vez más accesibles a cualquier persona.

En ASPANION se reconoce y valora enormemente la labor del voluntariado como expresión de la solidaridad desde la libertad y el altruismo y entendemos que se debe superar el puro voluntarismo, la acción individual, aislada y esporádica, bienintencionada pero poco eficaz y organizarlo a través de programas específicos para aprovechar el esfuerzo, el entusiasmo y la dedicación de los voluntarios.

El voluntariado adquiere en nuestro colectivo una enorme importancia, ya que ayuda a cubrir algunas necesidades que les surgen a las familias y colabora en la puesta en marcha de muchas actividades.

El voluntario recorre un itinerario desde el momento de la captación hasta el cese en la entidad. En dicho recorrido siempre tiene que encontrar el soporte y asesoramiento del responsable del voluntariado principalmente, y también del resto de profesionales de la entidad que trabajen con voluntarios en algún momento.

Como medios específicos de comunicación disponemos de los siguientes:

1.-Cartelería y trípticos específicos: La realización de cartelería específica anunciadora del programa de voluntariado y de trípticos que informen de los objetivos y características del voluntariado de la Asociación, son dos instrumentos eficaces para la sensibilización de la sociedad y la captación de nuevos voluntarios. Esta cartelería y trípticos están disponibles en las sedes de la Asociación y se reparten durante jornadas formativas y en las distintas mesas informativas que se ponen en marcha durante el año por distintos puntos de la Comunidad.

2.-Oferta de voluntariado en distintos portales de Internet, incluyendo la página Web de ASPANION: Existen distintos portales de Internet dedicados al voluntariado donde se incluyen las ofertas de voluntariado o el anuncio de la celebración de cursos de voluntariado.

Del mismo modo, en la página Web de ASPANION existe un apartado con amplia información sobre nuestro voluntariado y sobre como poder contactar con nosotros.

3.-Coordinación con entidades receptoras de demanda de voluntariado: PVCV y las oficinas de promoción del voluntariado de distintas universidades de la Comunidad Valenciana son centros con los que se trabaja coordinadamente para que oferten nuestro voluntariado y nos deriven las demandas que les llegan. Del mismo modo se participa en las distintas jornadas que van organizando durante el año para promocionar y captar nuevos voluntarios.

4.-Cursos de voluntariado. La celebración periódica de cursos de voluntariado y la difusión de los mismos suponen un eficaz instrumento y un momento de gran recogida de demandas de voluntariado. La publicidad de los cursos es realmente eficaz en universidades, especialmente en las facultades y escuelas de psicología, trabajo social, educación infantil o enfermería.

5.-Medios de Comunicación. La difusión de la actividad de la asociación en diversos medios de comunicación es un momento idóneo para hablar del voluntariado y lanzar el mensaje para la captación de nuevos voluntarios.

6.-Boca a boca. Muchos voluntarios “veteranos” consiguen nuevas incorporaciones. Por eso es aconsejable que cuando se vaya a realizar un curso se le informe a los voluntarios por si conocen gente que quiera realizarlos.

Entre algunas de las estrategias utilizadas para fomentar la motivación de los voluntarios podemos encontrar estas:

-En la página Web de ASPANION donde aparecen distintas actividades que no se podrían realizar sin su colaboración. Con esta medida se pretende que queden integrados en la asociación, se consideren parte del equipo y no se vean como un elemento independiente de la asociación.

El correo electrónico, facebook, tuitter y whatsapp son los vehículos de comunicación mas operativos y eficaces para llegar a los voluntarios.

-Además, en el momento de la incorporación reciben la ley del voluntariado y las normas de voluntariado por escrito.

-Realizar cursos donde los voluntarios puedan aprender dinámicas, juegos, manualidades...para luego desarrollar con los niños.

-Recibir charlas formativas e informativas de los distintos campos de la Oncología infantil de modo que se profundice más en los temas que fueron brevemente tratados en los cursos de voluntariado.

-Se realizan jornadas de convivencia en las que los voluntarios pueden aportar sus ideas y propuestas de mejora acerca de las labores de voluntariado, al mismo tiempo sirve para que puedan compartir sus experiencias, dudas y miedos que puedan surgir en algún momento a la hora de desarrollar su acción como voluntarios.

- El ciclo de la experiencia del voluntariado.

El Voluntario debe realizar una formación para poder formar parte del equipo. Se trata de un curso específico de formación de voluntariado en el que se les transmite qué es la acción voluntaria, qué es ASPANION (historia, objetivos, etc.) y qué es el cáncer infantil, principalmente.

Previamente al curso el futuro voluntario mantiene una entrevista grupal con el responsable de voluntariado en la que se le explica el papel del voluntariado dentro de nuestra organización para asegurar la coherencia entre la oferta y la demanda.

Además, cuando ya ha finalizado el curso vuelve a mantener una entrevista con el responsable de voluntariado de forma individualizada, en esta se pretende conocer las expectativas del voluntario y su disponibilidad. Si se considera necesario se realizara una entrevista con la psicóloga que junto al responsable de voluntariado decidirá si es apto o no para comenzar labores de voluntariado. Es entonces cuando el voluntario firma la Carta de compromiso de colaboración voluntaria y pasa a formar parte del Libro de Registro de Voluntarios de la organización. De la misma forma, que también se firma una hoja de registro de confidencialidad e itinerario **por el** que van a pasar.

En el caso del voluntariado en Alicante, el itinerario varía un poco ya que la acción voluntaria se centra principalmente en el voluntariado hospitalario. Después de hacer el curso y las correspondientes entrevistas, si el aspirante no está preparado para realizar tareas dentro del hospital, se le puede ofertar la posibilidad de hacer

voluntariado en actividades puntuales lúdico-benéficas o colaborar en tareas administrativas y de organización de la asociación.

El voluntario que sea apto para el voluntariado hospitalario establecerá un turno semanal dentro del horario establecido. El coordinador deberá procurar que el número de voluntarios por día no sea muy diferente y que el voluntariado quede cubierto los 5 días de la semana. El primer día se le acompañará al hospital, se le enseñará las instalaciones y se le dará un repaso de las normas básicas. Además firmará el contrato de voluntariado y quedará registrado en el Registro de voluntarios de ASPANION.

El voluntario que realice tareas en el hospital deberá rellenar una ficha en la que consten los niños con los que ha estado durante el tiempo de voluntariado y las actividades realizadas, así como indicar cualquier incidencia que se pudiera producir. Esta ficha será entregada al coordinador para poder tener registro de las actividades de los voluntarios con los niños. Un ejemplo de esta ficha es la siguiente:

<p><u>FICHA DE REGISTRO DE DATOS</u></p> <p>DÍA: _____</p> <p>TURNO: _____</p> <p>VOLUNTARIO/S: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>NIÑOS ATENDIDOS (nombre, edad y habitación): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><u>ACTIVIDADES REALIZADAS:</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>HORAS _____</p> <p>OBSERVACIONES: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

Deberán rellenar una ficha de seguimiento individualizada por niño con el que han estado realizando las actividades de voluntariado, esto ayudará a compartir las mismas con el resto de voluntarios para lograr una labor más eficaz.

También es importante destacar que todo voluntario que realice tareas dentro del hospital deberá siempre ir acreditado. Dicha acreditación será facilitada por el

responsable del voluntariado. El modelo de acreditación que se utiliza en este momento es el siguiente:

PARTE DELANTERA

PARTE TRASERA



NOMBRE

NOMBRE :

DNI :

VOLUNTARIO Nº :

TELEFONO ASPANION: 965910378

VOLUNTARIO

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO
HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE

BLOQUE SEGUNDO: INCORPORACION DE LA PERSONA VOLUNTARIA.

- Incorporación de la persona voluntaria.

Toda persona que esté interesada en ejercer como voluntario de la Asociación debe cumplir los requisitos anteriormente mencionados, además debe pasar dos entrevistas con el responsable de voluntariado.

Por otro lado, debe realizar el curso de voluntariado y se debe asumir el compromiso de participación con la Asociación. Compromiso que queda reflejado mediante la firma del contrato. Y para todo esto es necesario que el voluntario y la Asociación igualen sus expectativas e intereses frente al voluntariado.

Entre los **derechos** del voluntario que el programa recoge se encuentran los siguientes:

- Trato sin discriminación
- Entorno próximo
- Condiciones de Salud y Seguridad
- Cesar libremente en la acción voluntaria
- Formación, orientación y apoyo

- Participar activamente en la entidad
- Acordar condiciones, tiempo y horario
- Póliza de seguro
- Compensación económica por gastos
- Variar características de la actividad, cuando sea posible
- Recibir acreditación

Y entre los **deberes** de los voluntarios defendemos estos:

- Realizar la actividad libre y comprometida
- Respetar medidas de salud y seguridad
- Confidencialidad
- Respetar los derechos de las personas
- Diligencia, dedicación en compromisos
- Aceptar objetivos e instrucciones de la entidad
- Rechazar contraprestación
- Cuidar el material
- Participar en la formación
- Buen uso de la acreditación
- Comunicar el cese con tiempo

Cuando los voluntarios inician su actividad en la asociación rellenan una ficha donde aparecen sus datos personales de identificación y localización, así como el turno o día de la semana en el que prefieren acudir a realizar voluntariado hospitalario (si es que estuvieran interesados en esta opción). Al mismo tiempo rellenan un contrato de compromiso de colaboración donde aparecen reflejados los derechos y deberes tanto de la entidad como del voluntario.

El registro de cada voluntario se realiza en un libro de voluntarios donde aparecen sus datos personales y la fecha de alta y baja como voluntarios.

BLOQUE TERCERO: CAPACITACIÓN DE LA PERSONA VOLUNTARIA.

Para que los voluntarios puedan desarrollar su actividad con ASPANION, a parte de un seguimiento continuo por parte del coordinador, la formación inicial es muy importante por ello los objetivos del curso de voluntariado van enfocados a facilitar una formación específica para que los voluntarios puedan desarrollar sin problemas su posterior actividad “con” y “en” este colectivo.

Se realizan varios cursos al año, el número de éstos es superior en Alicante, ya que la gestión del voluntariado hospitalario por parte de nuestra entidad en esta localidad influye en que la necesidad de colaboración de personas voluntarias sea mayor que en Valencia. Los contenidos pasan por contenidos médicos acerca de la enfermedad y tratamientos, información sobre aspectos psicológicos del cáncer infantil, aspectos sociales, educativos, cuidados de enfermería, el papel de los distintos profesionales del equipo interdisciplinar, la Ley de Voluntariado, el papel del voluntario e información general sobre ASPANION. Además pretende proporcionar conocimientos teóricos sobre la enfermedad y su tratamiento, profundizar en el día a día de las familias con un hijo con cáncer, analizando las graves repercusiones que padecen y en las que se ven inmersos durante y posteriormente al tratamiento. Conocer los fines y el funcionamiento de ASPANION como recurso importante en la vida de estas familias y reflexionar sobre el agotamiento emocional que se siente en el proceso asistencial voluntario.

De esta forma el voluntario puede construirse una visión global del trabajo realizado en ASPANION, y sobre todo de la labor que desarrollan los voluntarios dentro de la asociación.

A las anteriores charlas se les añaden dinámicas con la finalidad de fomentar la cohesión del futuro grupo de voluntarios.

BLOQUE CUARTO: COMPROMISO Y PARTICIPACION DE LA PERSONA VOLUNTARIA.

- *Compromiso y participación de la persona voluntaria.*

Se requiere un **compromiso** tanto de la entidad para garantizar que la actividad voluntaria se desarrolle dentro de unas condiciones óptimas, como de la persona voluntaria de la que se pretende se aleje del puro voluntarismo para acercarse a una acción voluntaria sólida y eficaz. El día a día del trabajo voluntario en nuestra asociación no siempre es constante, se presentan dificultades que a veces resulta muy complicado resolver. Son dificultades que aparecen en muchas organizaciones ya que la expectativa que tiene el voluntario y la entidad a veces no es la misma. Es un problema a resolver desde la primera entrevista que se tiene con el voluntario.

Hay que tener muy claros los objetivos de la organización ya que la falta de compromiso y de constancia en ocasiones aparece cuando el interés curricular personal prima sobre los intereses y necesidades reales de la asociación.

Compromiso y participación van ampliamente ligados. Permitir que el voluntario pueda opinar y participar libremente en la toma de decisiones, de aquellas materias directamente relacionadas con las actividades de las que forma parte, aumenta su grado de implicación y de conciencia de trabajo en equipo y por tanto su compromiso con la entidad.

Del mismo modo, fomentar la participación del voluntario se consigue también creando un sistema de trabajo basado en el funcionamiento como equipo. Es decir, haciéndole sentir parte integrante de la entidad y coordinando y estableciendo vías de colaboración entre los distintos voluntarios así como entre el voluntario y los profesionales de la entidad. Para esto es importante que el voluntario tenga información del funcionamiento y la marcha de la entidad, no solo respecto a las áreas más directamente ligadas al voluntariado. Esto se consigue por ejemplo permitiéndole participar en otras actividades de la entidad, recibiendo las publicaciones que resumen las actividades o notificaciones que informan de futuros actos.

A lo largo del tiempo, la experiencia nos muestra la importancia de que el voluntario se sienta lo más identificado posible e integrado en la asociación en la que participa como voluntario, ya que este hecho facilitará o dificultará en gran medida la consecución de los objetivos que dan razón de ser al grupo de voluntarios. Hacer que el voluntario se sienta útil y respaldado, así como que entienda que para la consecución de dichos objetivos no se trabaja de forma aislada, permite que la actividad voluntaria sea, tanto para voluntarios como para los niños afectados y sus familias, lo más satisfactoria y grata posible.

BLOQUE QUINTO: SATISFACCION Y SEGUIMIENTO DE LA PERSONA VOLUNTARIA.

- *Satisfacción y seguimiento de la persona voluntaria.*

El acompañamiento y supervisión en el día a día de las labores de voluntariado, es el mejor método para hacer un seguimiento del estado del voluntario y para recoger con inmediatez las demandas o necesidades, así como el grado de satisfacción con el trabajo que se está realizando. Antes de comenzar una actividad el voluntario es recibido por el responsable del voluntariado o por el profesional encargado de la actividad en cuestión. En la mayoría de ocasiones el voluntario está acompañado por un profesional de la entidad. Cuando finaliza la actividad se vuelve a contactar con el voluntariado para conocer su evaluación del trabajo realizado y su impresión del desarrollo de la actividad.

Este acompañamiento y supervisión se realiza por parte de la figura del coordinador de voluntariado o por parte del responsable de la actividad. En todo momento el voluntario, tendrá acceso a las hojas de quejas y sugerencias que el responsable de voluntariado le facilitará, para hacer cualquier alegación o sugerencia de mejora que cree oportuno.

En el caso del voluntariado hospitalario, existe además un instrumento, la hoja diaria de registro de datos, donde además de explicar la actividad realizada y con quién se ha realizado, hay un espacio para reflejar por escrito las dificultades o necesidades

que se han tenido durante el transcurso de la actividad voluntaria, así como las sugerencias para mejorar el servicio. Estas demandas son atendidas por el coordinador del voluntariado. Así mismo rellenará la ficha de seguimiento de niño individualizada, reflejando las actuaciones realizadas.

En los últimos años hemos realizado unas jornadas anuales de convivencia, en las que durante un fin de semana se reúnen los voluntarios de Valencia y Alicante, y se establece un espacio de debate y reflexión donde se finaliza valorando por parte de los profesionales, el grado de satisfacción de cada voluntario.

BLOQUE SEXTO: CESE DE LA PERSONA VOLUNTARIA.

- *Cese de la persona voluntaria.*

El voluntario puede darse de baja cuando lo considere oportuno, siempre que avise con la antelación suficiente para que no perjudique el desarrollo de una actividad. Es necesario que el coordinador mantenga una entrevista para conocer los motivos de la baja. En el momento de firmar el alta y en los cursos de voluntariado hay que recalcar que es necesario informar del cese en la asociación como voluntario. Además se considera oportuno establecer un plazo máximo de no asistencia. Pasados 6 meses si el voluntario no ha acudido ni ha avisado de que va a estar una temporada si venir, el coordinador deberá ponerse en contacto con él para preguntarle si va a seguir como voluntario o no, además de conocer los motivos por los cuales cesa su actividad voluntaria.

En el momento del cese, es importante valorar junto al voluntario si los motivos o problemas que impiden la continuidad, son salvables y existe una alternativa o solución para los mismos. Del mismo modo, si ambas partes están de acuerdo en que el trabajo realizado ha sido fructífero, es importante establecer los cauces para una futura colaboración, dejando abiertas las puertas a una reincorporación.

También es importante realizar conjuntamente en este momento, una evaluación del periodo de actividad del voluntario en la entidad, desde sus comienzos hasta la fecha del cese, evaluando aspectos como el momento de la acogida, la formación recibida, el seguimiento y apoyo recibido, la organización y eficacia de las actividades propuestas...

ANEXOS

1-Glosario de términos:

-APTITUD: *Capacidad de una persona o una cosa para realizar adecuadamente cierta actividad, función o servicio. Habilidad natural para adquirir cierto tipo de conocimientos o para desenvolverse adecuadamente en una materia*

-ACTITUD: *Manera de estar alguien dispuesto a comportarse u obrar.*

-VOLUNTARIADO: *Conjunto de personas que se unen libre y desinteresadamente a un grupo para trabajar con fines benéficos o altruistas: el voluntariado es la base de muchas organizaciones humanitarias.*

-VOLUNTARIO: *Independientemente de su edad, sexo, condición, ocupación, etnia o creencias, dedica de forma gratuita parte de su tiempo a la acción social organizada y evaluada en el proyecto de una entidad a la que se vincula libremente. El voluntario no es solamente una actividad, es un proceso que afecta las concertaciones, actitudes y valores de la persona que lo ejerce, posibilitando su crecimiento como tal.*

-RESPONSANILIDAD: *Cualidad de la persona responsable. Obligación de la que una persona debe responder.*

-EMPATÍA: *Participación afectiva de una persona en una realidad ajena a ella, generalmente en los sentimientos de otra persona.*

-COMPROMISO: *Obligación contraída por una persona que se compromete o es comprometida a algo. Acuerdo formal al que llegan dos o más partes tras hacer ciertas concesiones cada una de ellas.*

-FORMACIÓN: *Nivel de conocimientos que una persona posee sobre una determinada materia.*

-PARTICIPACIÓN: *Intervención en un suceso, en un acto o en una actividad. Comunicación que se hace de un acontecimiento o suceso, así como el escrito en que se comunica; generalmente suele ser formal.*

-SENSIBILIDAD: *Capacidad para percibir sensaciones a través de los sentidos, o para sentir moralmente. Capacidad de respuesta a ciertos estímulos que tienen ciertos aparatos científicos muy eficaces.*

-MOTIVACIÓN: *Acción de motivar a una persona. Cosa que anima a una persona a actuar o realizar algo Causa que determina la existencia de una cosa o la manera de actuar de una persona*

-ESCUCHAR: *Prestar atención a lo que uno oye: escuchar la radio*

-PARTICIPATIVO: *Que participa o toma parte activa en algo.*

-RESPETO: *Consideración, acompañada de cierta sumisión, con que se trata a una persona o una cosa por alguna cualidad, situación o circunstancia que las determina y que lleva a acatar lo que dice o establece o a no causarle ofensa o perjuicio. Consideración de que algo es digno y debe ser tolerado*

-INTEGRACIÓN (INTEGRAR): *Ser [determinada cosa o persona] una parte o elemento de cierta cosa. Hacer que una persona o una cosa se incorpore a algo para formar parte de ello.*

-DERECHOS: *Condición de poder tener o exigir lo que se considera éticamente correcto, establecido o no legislativamente. Conjunto de principios, leyes y reglas que regulan la vida en sociedad y que las personas deben obedecer.*

-DEBERES: *Tener [alguien] una cosa como una obligación preferente que debe anteponer a sus propios intereses. Exigencia establecida por la moral, la ley o la autoridad.*

-CONTRATO: *Acuerdo, generalmente escrito, por el que dos o más partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones. Documento en que figura este acuerdo, firmado por todas las partes.*

-ESTRUCTURA: *Composición orgánica de la organización*

2.- Registros legales:

-Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado

-DECRETO 40/2009, de 13 marzo, del Consell, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado

3.-Bibliografía:

-Estrategia Estatal de Voluntariado 2010-2014.

-Plan Director del voluntariado de la Comunidad Valenciana y Plan de acción del voluntariado 2009-2012.

-Declaración de responsabilidades y deberes humanos adoptada por un grupo de alto nivel presidido por Richard J. Goldstone bajo los auspicios de la ciudad de Valencia y la UNESCO.

-Código ético de las organizaciones de voluntariado la plataforma para la promoción del voluntariado en España.

-Código ético de ASPANION.

- Carta Europea de los Derechos del Niño Hospitalizado:

-Guía de la plataforma de voluntariado para la elaboración del manual de gestión del voluntariado.

-Jo sóc voluntari social, *Federació Catalana de Voluntariat Social*” 1994.

-Por qué el voluntariado Social, *Fundación Italiana para el voluntariado*, 1993

- Sociedad Civil, ONG y voluntariados, Documentos de trabajo nº 12, Plataforma para la promoción del voluntariado de España, 1998.
- I Encuentro Nacional del voluntariado del Cáncer Infantil, Libro de Ponencias, Almería, 2005.
- Los itinerarios Educativos del Voluntariado, Luis A. Aranguren Gonzalo, 2ª ed. Plataforma para la promoción del voluntariado de España,
- Acompañamiento en la acción, July Rodríguez Rodríguez, 2002

4.- Webgrafía:

- <http://www.diccionarioweb.org/>
- <http://www.platavoluntariado.org/>
- <http://www.san.gva.es/>

5.- REGISTROS:

R37..... RESPONSABLE DEL VOLUNTARIADO: CURRÍCULUM,
HORARIO Y FUNCIONES

A/ Actitudes del puesto

- Enfocada hacia la resolución de conflictos y la mediación entre usuarios y voluntarios del programa.
- Actitud positiva, de guía y mediadora.
- Responsabilidad frente al trabajo como coordinador del equipo
- Facilitador de mecanismos necesarios para desarrollar la actividad voluntaria
- Motivadora del grupo, organizador de las actividades a desempeñar por los voluntarios
- Capacidad de iniciativa, de gestionar y mantener los contactos necesarios para llevar a término las diferentes actividades en las que nos veamos inmersos.
- Sensibilidad social y empatía.
- Capacidad de dinamizar grupos.

B/ Aptitudes del puesto

- Demostración de la capacidad para desarrollarlo.
- Experiencia en el campo del voluntariado durante un período mínimo de tiempo.
- Disponer de formación en el campo de lo social.
- Conocimiento específico de la propia entidad y el colectivo al que va dirigido.

C/ Funciones del puesto

- Coordinar y poner en marcha el Programa de Voluntariado
- Organizar charlas y cursos acerca del voluntariado y ASPANION.
- Participar en el Foro virtual de ONGs de Acción Social y Voluntariado.
- Coordinar la Asociación con otras entidades como la Oficina de Voluntariado de las distintas universidades,, la Plataforma de Voluntariado de la Comunidad Valenciana y la Fundación de la Solidaridad y el Voluntariado de la Comunidad Valenciana.
- Organizar a los voluntarios para actividades fuera del ámbito del hospital que se realizan desde la Asociación.

- Recibir a los candidatos a voluntario, informándoles sobre las características de la acción voluntaria desarrollada en ASPANION.
- Realizar las propuestas de no admisión de aquellos candidatos cuyas actitudes o aptitudes se entienda que pueden suponer un efecto negativo para la acción voluntaria.
- Adscribe a los voluntarios al programa de voluntariado, establece los contactos entre los coordinadores de grupo y el nuevo voluntario facilitando su inclusión en el grupo.
- Acompaña, sigue y supervisa la acción voluntaria.
- Vigila el cumplimiento de las normas, y adopta las medidas cautelares de suspensión que resulten necesarias para salvaguardar los derechos de los usuarios a recibir una acción voluntaria de calidad.
- Coordinar las reuniones periódicas con los voluntarios.
- Dirige la elaboración, ejecución y evaluación de los programas en los que participa el voluntario.
- Promueve iniciativas y motiva los grupos y voluntarios reforzando el compromiso.
- Sondea las necesidades específicas de formación, recogiendo propuestas y coordinándoles.
- Debe presentar un informe periódico a la junta directiva sobre el trabajo desarrollado como coordinador de voluntariado.

D/ Perfil del puesto

- Persona activa y dinámica
- Organizador de actividades
- Coordinador de tareas
- Motivador
- Responsable
- Observador de actitudes
- Participativo
- Comunicador
- Poder de iniciativa
- Supervisor de actividades

- Directivo
- Mediador
- Empático
- Saber escuchar y preguntar.

En ASPANION, el responsable del Voluntariado lo desarrollan los trabajadores sociales y TASOC con la colaboración de los psicólogos de la asociación. El horario se adecua a las necesidades de la asociación. Sin embargo el horario actual de los responsables de voluntariado es la siguiente:

- Responsable en Valencia: Astrid Morató, lunes a viernes de 9'30 a 14'30 h.
- Coordinadora voluntaria en Valencia: Amor Andres, lunes de 16'30 a 19 h.
- Responsables en Alicante: Antonio Arteseros, lunes a viernes de 9'30 a 13'30
- EAPS Alicante: Alejandro García, martes y jueves de 16'30 a 19 h.

FICHA-REGISTRO REFERENCIAL DE CALIDAD-ASPANION

R38..... FICHA VOLUNTARIO (libro de voluntarios y alta de fichero en protección de datos)

DATOS PERSONALES:

Nombre:

.....

Dirección:

.....

.....

Fecha Nac. :

D. N. I. :

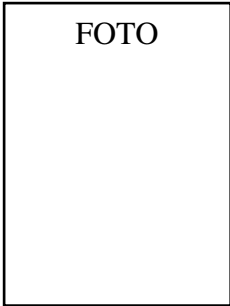
Tlfno. contacto:

E-mail:.....

Fecha de realización del curso:

Fecha de alta como voluntario:.....

Nº de voluntario:.....



DISPONIBILIDAD:

	Mañana	Tarde
Lunes		
Martes		
Miércoles		
Jueves		
Viernes		
Sábado		
Domingo		

OBSERVACIONES:.....
.....
.....

Edición 3 (23 enero 2012)

R42..... ENTREVISTAS MANTENIDAS CON EL VOLUNTARIO

Fecha: _____

Nombre del entrevistador: _____

1.- DATOS PERSONALES DEL VOLUNTARIO

Nombre y apellidos:.....
 Calle / Plaza:..... n°:
 Población:..... C.P.:
 Provincia:..... Teléfonos de Contacto:
 E-mail
 D.N.I.:..... Fecha Nac.:

ESTADO CIVIL:

Soltero/a Casado/a Separado/a Divorcio/a Viudo/a
 Numero de hijos:.....

CONVIVENCIA:

Padres Pareja Esposo/a e hijos Amigos Solo

2.- FORMACIÓN Y EXPERIENCIA:

· Estudios:

 · Cursos:

 · Experiencia Profesional:

· Experiencia como voluntario:

¿Has colaborado con otras asociaciones? SI NO

- ¿Cual/es?

-¿Qué actividades realizaste?

- ¿Con qué grupo de edad ?

Niños Jóvenes Adultos Ancianos

¿En qué tipo de problemática?.....

- ¿Dónde?

Hospitales Domicilio Centros Aire Libre Otros.....

- ¿Dejaste esta labor como voluntario? SI NO

Porqué?.....
.....
.....

3.- MOTIVACIONES:

1.- ¿Por que razón has decidido prestar tu colaboración en el ámbito del cáncer infantil? ¿Por qué quieres ser voluntario de ASPANION?.....
.....
.....

2.- ¿Tienes algún familiar o amigo enfermo de cáncer? SI NO

3.- ¿Quién?

Familia: Padre Madre Hermano/a Amigo Otros.....

4.- ¿Hace cuánto tiempo ?.....

5.- ¿Cómo evoluciona la enfermedad?

Actualmente en tratamiento
Remisión de la enfermedad ¿Cuánto tiempo hace?.....
Falleció ¿Cuánto tiempo hace ?.....

6.- ¿Cómo lo viviste ?.....

7.- ¿Eres o has sido paciente de cáncer? SI NO

8.- ¿Has padecido algún problema psicológico? SI NO

¿Y en la actualidad? SI NO

- Si es así, ¿de qué tipo ?.....

- ¿Recibes o has recibido tratamiento psiquiátrico o psicológico? SI/NO

- Si es así, ¿qué tipo de tratamiento ?.....

9.- ¿Crees que el sufrimiento de los demás podría alterar tu bienestar psicológico?

SI NO

Si es así, ¿En qué sentido?

10.- En general, ¿consideras que tu situación personal es estable?

Contesta Si o No.

Trabajo Familia

Estudios Amigos

11.- ¿Dime que tres cualidades positivas destacarías de ti?

1ª.....

2ª.....

3ª.....

Edición 3 (26 noviembre 2012)

12.- ¿Dime tres cualidades negativas que tengas?

- 1ª-.....
- 2ª-.....
- 3ª-.....

13.- ¿Cómo te definirías a ti mismo?.....

.....

14.- ¿Cuáles son tus hobbies?.....

.....

15.- ¿Te cuesta relacionarte con gente nueva? SI NO

16.- ¿Te consideras una persona creyente o religiosa? SI NO

¿Pertenece a algún grupo o asociación? SI NO
Si es así, dime a cual.....

17.- ¿Has cuidado alguna vez a algún enfermo? SI NO

¿A quién ?.....

¿Qué enfermedad padecía?

¿Durante cuánto tiempo estuviste cuidándolo?

¿Qué tareas realizabas?

4.- EXPECTATIVAS:

¿Qué tipo de actividades te gustaría realizar dentro de ASPANION como voluntario?.....

.....

.....

5.- DISPONIBILIDAD:

Trabajo: SI NO
Estudia o tiene alguna ocupación: SI NO

Horario:

Horas libres disponibles: (Especifica las horas disponibles en los cuadros correspondientes)

Edición 3 (26 noviembre 2012)

	Mañana	Tarde
Lunes		
Martes		
Miércoles		
Jueves		
Viernes		
Sábado		
Domingo		

.....

FIRMA RESPONSABLE VOLUNTARIADO

FIRMA VOLUNTARIADO

Edición 3 (26 noviembre 2012)

FICHA-REGISTRO REFERENCIAL DE CALIDAD-ASPANION
--

Edición 2

R43.....COMPROMISO DE COLABORACIÓN VOLUNTARIA

D/Dña.....

Domiciliado/a en.....

Calle.....

nº..... CP.....

Localidad.....Provincia.....

NIF.....Teléfono.....email.....

.....

e-mail.....

1. Que conoce los fines y las directrices de dicha Entidad, está de acuerdo con ellos y con los medios utilizados para llevar a cabo el proyecto de Voluntariado.
2. Que conoce y acepta expresamente, que su actividad, por los fines a los que va orientada no será objeto de remuneración alguna y pese a ello se compromete a realizarla con responsabilidad y regularidad, aproximadamente.....horas semanales, durante.....meses, avisando a la entidad.....con la antelación suficiente en el caso de que surgiera alguna dificultad imprevista, a fin de poder ser reemplazado/a por otro/a voluntario/a.
3. Que está dispuesto/a a asistir a un curso de formación previo al comienzo de su actividad, de al menos dos sesiones de cuatro horas, donde se le informará, tanto de las tareas a realizar como de las características y necesidades del sector donde va a prestar sus servicios.
4. Que dado el carácter voluntario y gratuito de su servicio, podrá cesar en el mismo cuando lo desee debiendo en este caso ponerlo en conocimiento de la Entidad con la antelación suficiente a fin de que la misma pueda buscar a quien le sustituya.
5. Que igualmente, acepta que, en el supuesto de que sus servicios no sean satisfactorios para la Entidad, esta podrá prescindir de los mismos, notificándolo razonadamente y con el VºBº de la dirección de la entidad.
6. Que conoce los derechos y deberes que marca la ley 4/2000 de 19 de junio del voluntariado que se enumeran a continuación:

Derechos del voluntario:

- a) Recibir, tanto con carácter inicial como permanentemente, la información, formación, apoyo y, en su caso, medios materiales necesarios para el ejercicio de las funciones que se les asignen.
- b) Ser tratados sin discriminación, respetando su libertad, dignidad, intimidad y creencias.
- c) Participar activamente en la organización en que se inserten, colaborando en la elaboración, diseño, ejecución y evaluación de los programas, de acuerdo con sus estatutos o normas de aplicación
- d) Desde el primer momento, el voluntario tendrá acceso al registro de quejas y sugerencias que pone la asociación a su disposición.
- e) Ser asegurados contra los riesgos de accidentes y enfermedades derivados directamente del ejercicio de la actividad voluntaria, con las características y por los capitales asegurados que se establezcan reglamentariamente.
- f) Ser reembolsados por los gastos realizados en el desempeño de sus actividades.
- g) Disponer de una acreditación identificativa de su condición de voluntario.
- h) Realizar su actividad en las debidas condiciones de seguridad e higiene en función de la naturaleza y características de aquellas.

Deberes del voluntario:

- a) Cumplir los compromisos adquiridos con las organizaciones en las que se integren, respetando los fines y las normativas de las mismas.
- b) Guardar cuando proceda confidencialidad de la información recibida y en desarrollo de su actividad voluntaria (lectura y firma del documento Ley de Protección de datos).
- c) Rechazar cualquier contraprestación material que pudiera recibir bien del beneficiario o de otras personas relacionadas con su acción
- d) Respetar los derechos de los beneficiarios de su actividad voluntaria.
- e) Actuar de forma diligente y solidaria
- f) Participar en las tareas formativas previstas por la organización de modo concreto para las actividades y funciones confiadas, así como las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de los servicios que se presten.
- g) Seguir las instrucciones adecuadas a los fines que se impartan en el desarrollo de las actividades encomendadas.
- h) Utilizar debidamente la acreditación y distintivos de la organización
- i) Respetar y cuidar los recursos materiales que pongan a su disposición las organizaciones.

7. Que la entidad.....se compromete a:

- a) Cumplir los compromisos adquiridos con los voluntarios en el acuerdo de incorporación a la organización.
- b) Acreditar la suscripción de una póliza de seguro, adecuada a las características y circunstancias de la actividad desarrollada por los voluntarios, que les cubra de los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente del ejercicio de la actividad voluntaria, con las características y por los capitales asegurados que se establezcan reglamentariamente.
- c) Cubrir los gastos derivados de la prestación del servicio y dotar a los voluntarios de los medios adecuados para el cumplimiento de sus cometidos.
- d) Establecer los sistemas internos de información y orientación adecuados para la realización de las tareas que sean encomendadas a los voluntarios.
- e) Proporcionar a los voluntarios la formación necesaria para el correcto desarrollo de las actividades encomendadas.
- f) Garantizar a los voluntarios la realización de sus actividades en las debidas condiciones de seguridad e higiene en función de la naturaleza y características de aquellas.
- g) Facilitar al voluntario una acreditación que le habilite e identifique para el desarrollo de su actividad.
- h) Expedir a los voluntarios un certificado que acredite los servicios prestados.

En.....a.....de.....de.....
Por la entidad El/la Voluntario/a

R44..... CATALOGO DE PUESTOS Y FUNCIONES DEL VOLUNTARIO

-Finalidad y objetivos del voluntariado hospitalario

Tiene una doble finalidad; por un lado, entretiene y acompaña al niño, haciéndole disfrutar y, sobre todo, olvidar por un rato su enfermedad y estancia en el hospital y, por otro lado facilita un “respiro” a la madre o padre que pasa 24 h desde el momento del ingreso, permitiéndole descansar, salir a comprar o simplemente desahogarse. Este tipo de voluntariado se ejerce en el Hospital General de Alicante.

-Finalidad y objetivos del voluntariado extra-hospitalario

Consiste en que los voluntarios colaboren en la organización y/o puesta en marcha de las actividades que realiza la asociación fuera del Hospital. Pueden ser de varios tipos: de convivencia, de ocio y tiempo libre, de información y difusión, de tipo administrativo o incluso tareas de dirección desde la junta directiva, puesto que también son padres afectados voluntarios, etc.

-Funciones de los puestos

En resumen, la diversidad de actuaciones que realizamos con la colaboración de voluntarios son las siguientes:

- Participar en campañas específicas: día del donante, día del niño con cáncer, feria de asociaciones, jornadas, actos benéficos.
- Estar con el niño/a en el hospital cuando los padres lo pidan.
- Hacer compañía en el piso. (Juegos, salidas, si los padres salen un rato...)
- Comisión de Trabajo Social
- Apoyo a relaciones externas: actos lúdicos, benéficos, comunicación, seguimiento prensa. Información y difusión.
- Organización piso: seguimiento, incidencias, compras, camisetas. Orden.
- Labores administrativas. Atención teléfono, registro documentación, correos, provisión material, organización despacho, base de datos.
- Participación en actos lúdicos, campamentos, meriendas, jornadas...

- Comisión de Psicología: Grupos terapéuticos: psicomotricidad, preadolescentes, adolescentes, duelo y autoayuda.
- Seguimiento de necesidades.
- Ocio y tiempo libre: Organización y desarrollo del Grupo de Ocio, participación en actos lúdicos, salidas, convivencias, etc.

-Actitudes

- Actitud dinámica y positiva.
- Saber escuchar, respetar y crear buen ambiente.
- Flexibilidad y tolerancia
- Solidaridad, disponibilidad y compromiso.
- Creer en la importancia del entretenimiento para la salud del niño
- Buen sentido del humor
- Saber distraer
- Saber dar respuesta de calma
- Buena comunicación
- Aceptar la implicación que supone establecer ese tipo de relación que necesitan o piden
- No poner barreras
- Saber poner límites
- Saber pedir ayuda
- Colaboración entre los que están contigo

-Aptitudes

- Formación general en voluntariado
- Condiciones físicas y psíquicas adecuadas
- Capacidad de trabajo en equipo
- Formación específica en nuestro colectivo

-Experiencia del puesto

En principio no se requiere una experiencia previa en el puesto de voluntariado que va a desarrollar la persona colaboradora.

Edición 2

El Voluntario debe realizar una formación para poder formar parte del equipo. Aún así el nuevo voluntario ha de tener una entrevista con el coordinador de voluntariado donde se le informe de las normas y se le de una visión global de la enfermedad y el papel del voluntarios, visión que verá ampliada cuando realice el curso. También deberá realizar una entrevista con la psicóloga que junto al coordinador de voluntariado decidirá si es apto o no para comenzar labores de voluntariado.

En el caso del voluntariado en Alicante si el aspirante no está preparado para realizar tareas dentro del hospital, se le puede ofertar la posibilidad de hacer voluntariado en actividades puntuales lúdico-benéficas o colaborar en tareas administrativas y de organización de la asociación.

-Responsabilidades y deberes

- Realizar la actividad libre y comprometida
- Respetar medidas de salud y seguridad
- Confidencialidad
- Respetar los derechos de las personas
- Diligencia, dedicación en compromisos
- Aceptar objetivos e instrucciones de la entidad
- Rechazar contraprestación
- Cuidar el material
- Participar en la formación
- Buen uso de la acreditación
- Comunicar el cese con tiempo

-Sistema de supervisión de la actividad

El acompañamiento y supervisión en el día a día de las labores de voluntariado, es el mejor método para hacer un seguimiento del estado del voluntario y para recoger con inmediatez las demandas o necesidades, así como el grado de satisfacción con el trabajo que se está realizando. Actualmente se le dedica a los voluntarios diez minutos antes de comenzar la actividad y diez minutos al finalizar, para hacer un seguimiento del mismo. Este acompañamiento y supervisión se realiza por parte de la figura del coordinador de voluntariado.

El voluntario que realice tareas en el hospital deberá rellenar una ficha en la que consten los niños con los que ha estado durante el tiempo de voluntariado y las actividades realizadas, así como indicar cualquier incidencia que se pudiera producir. Esta ficha será entregada al coordinador para poder tener registro de las actividades de los voluntarios con los niños.

Además existe un instrumento, la hoja diaria de registro de datos, donde además de explicar la actividad realizada y con quién se ha realizado, hay un espacio para reflejar por escrito las dificultades o necesidades que se han tenido durante el transcurso de la actividad voluntaria, así como las sugerencias para mejorar el servicio. Estas demandas son atendidas por el coordinador del voluntariado.

-Sistema de relación con otras áreas

Desde cualquier área de la asociación pueden requerir la presencia de voluntarios en alguna actividad, la coordinadora del voluntariado, pondrá en contacto con los diferentes profesionales de la misma con el fin de que les explique las tareas a realizar. Ya en la formación se les explican todos los proyectos que lleva a cabo la asociación

-Duración y tiempo previsto de la actividad

Si es el voluntariado hospitalario un mínimo de 2 h. semanales. De acuerdo con las necesidades de la asociación se prevé que para ser voluntario se debe manifestar que durante un periodo de 6 meses mínimo podrán realizar actuaciones.

-Perfil del voluntario

- Tener cumplidos los 18 años de edad
- Compromiso en el futuro continuado
- Tiempo libre suficiente para realizar una actividad ordenada
- Perfil de salud mental y física adecuada
- Trabajar en el mismo camino que la Asociación
- Discreción, confidencialidad y prudencia con la información que le es confiada.
- No estar atravesando por una situación emocional difícil, ni padecer ningún síntoma depresivo y/o de ansiedad.

R46..... ITINERARIO DE PARTICIPACIÓN DE LA PERSONA VOLUNTARIA

A/ CAPTACIÓN- INFORMACIÓN: Es el momento en que el futuro voluntario se pone en contacto con la entidad para informarse sobre el voluntariado u ofrecerse directamente para desarrollar la actividad de voluntariado. La captación se produce por campañas específicas de difusión (prensa, radio, cartelería, trípticos), por el boca a boca, a través de nuestra página web, etc.

El contacto con la entidad puede ser vía telefónica, vía correo electrónico o presencial. El responsable de voluntariado se pone en contacto con estas personas y realiza un primer filtro. Puede que se termine derivando a la persona a otra entidad o puede que se concierte una primera entrevista para ampliar información.

B/ PRIMERA ENTREVISTA INFORMATIVA: Se trata normalmente de una cita concertada previamente. Se realiza en la sede de la entidad y la persona es recibida por el responsable y coordinador del voluntariado. En esta entrevista grupal, se informa al voluntario, de forma muy general, sobre la organización de ASPANION y sobre el funcionamiento del voluntariado en la misma. En el caso de que coincidan las expectativas del futuro voluntario con lo que le podremos ofrecer se pasa a preinscribirle para el futuro curso de formación. También facilitamos material divulgativo escrito, principalmente revistas, para que nos conozcan un poco más antes de realizar el curso y de desarrollar la acción voluntaria.

C/ CURSO ESPECÍFICO DE VOLUNTARIADO: El Voluntario debe realizar una formación para poder formar parte del equipo. Se trata de un curso específico de formación de voluntariado en el que se les transmite qué es la acción voluntaria, qué es ASPANION (historia, objetivos, etc) y qué es el cáncer infantil, principalmente.

La organización del mismo varía según la provincia (Alicante o Valencia), ya que las necesidades de voluntarios no son las mismas en ambas sedes. En Valencia se organiza un curso al año y en Alicante se organizan dos cursos anuales, en ambos casos con una participación de 15-20 personas por curso.

Edición 2

D/ CUESTIONARIO INICIAL PARA VOLUNTARIOS:

Después de realizar el curso se cita a los participantes para mantener una entrevista con el responsable de voluntariado y otra con el psicólogo/a de la asociación. Para dichas entrevistas se utilizan unos cuestionarios elaborados previamente (cuestionario inicial para voluntarios y entrevista de selección psicológica para voluntarios).

Pretendemos conocer un poco más al futuro voluntario, saber su disponibilidad, sus preferencias y su grado de compromiso. A nivel psicológico interesa conocer que el futuro voluntario no esté atravesando por una situación emocional difícil, ni padezca ningún síntoma depresivo y/o de ansiedad que sea incompatible con la actividad voluntaria.

E/ FIRMA DEL COMPROMISO DE VOLUNTARIO: Antes de realizar la primera colaboración con la asociación los voluntarios deben firmar la “carta de compromiso de colaboración voluntaria”. En esta queda reflejados:

- Datos personales del voluntario
- Adscripción del voluntario a un programa específico o al general de la asociación
- Declaración del voluntario como que es conocedor de los fines de la entidad y los derechos y deberes que marca la Ley 4/2001 del Voluntariado.
- Compromiso de la entidad de cumplir con sus obligaciones con el voluntario.
- Fecha
- Firma del Voluntario
- Firma de la Entidad (Coordinador de Voluntariado).

F/ CESE DE LA PERSONA VOLUNTARIA: El voluntario puede darse de baja cuando lo considere oportuno, siempre que avise con la antelación suficiente para que no perjudique el desarrollo de una actividad. Es necesario que el responsable de voluntariado mantenga una entrevista para conocer los motivos de la baja. Se considera oportuno establecer un plazo máximo de no asistencia.

Edición 2

Pasados 6 meses si el voluntario no ha acudido ni ha avisado previamente de su falta de asistencia, el responsable deberá ponerse en contacto con él y aclarar si continúa su colaboración con la entidad. También es importante realizar conjuntamente en este momento, una evaluación del periodo de actividad del voluntario en la entidad, desde sus comienzos hasta la fecha del cese, evaluando aspectos como el momento de la acogida, la formación recibida, el seguimiento y apoyo recibido, la organización y eficacia de las actividades propuestas...

Edición 2

R47....FICHA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2014-2015

A/ JUSTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

Con este programa de formación, se pretende que las personas que realizan actividades voluntarias puedan desarrollar sus habilidades para colaborar con un colectivo específico como son las familias con un hijo con cáncer.

Consistiría en la realización de dos cursos especializados en las ciudades de Valencia y Alicante, donde al menos 20 personas con un total aproximado entre 10-12 horas en cada ciudad, trabajarán tanto la experiencia de cada uno como los conocimientos que se facilitarán a lo largo del mismo.

ASPANION, Asociación de Padres de Niños con Cáncer, para su implantación se encargará de la organización del curso contando con los recursos tanto materiales como humanos de que dispone, además de la colaboración de diferentes profesionales y entidades.

B/ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

Comenzaríamos con una pregunta: ¿Cuántos niños y niñas tienen cáncer o lo han padecido en nuestro entorno más próximo?. En algunas ocasiones se desconocen estos casos. Se cree que no existen, que no existe el cáncer infantil, aun siendo la primera causa de mortalidad infantil por enfermedad.

El desconocimiento que se tiene del cáncer infantil cuando no se padece de cerca es muy grande. No se conoce la enfermedad, su tratamiento y las repercusiones tanto físicas como psico-sociales en que se ven sumergidos.

Aunque la enfermedad en el adulto no es a veces más que un fenómeno aislado en el transcurso de su existencia, en el niño la enfermedad es sentida de una forma particular, y su familia la vive de una manera más compleja.

Hay un cambio tan drástico en sus vidas y en el comportamiento de toda la unidad familiar, que se rompe con todo lo que se tenía estructurado y se parte de cero, por lo que se tienen necesidades de todo tipo.

Edición 2

Edición 3

Es en ese punto donde surge ASPANION, con el esfuerzo y trabajo de sus componentes que voluntariamente se implican por un problema común para el logro de unos fines que tienen como prioritario el lograr la máxima calidad de vida en el niño y niña con cáncer.

C/VALORACIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS

Ante la insuficiencia de cobertura por parte de las Instituciones públicas, se hace imprescindible la actuación de la sociedad civil, creando un tejido básico que sirva de base para la ayuda mutua y la solidaridad. Las asociaciones voluntarias han surgido a través de los años no como elementos artificiales, sino como respuesta espontánea a las demandas de los grupos menos oídos.

El voluntariado está formado por personas sensibilizadas hacia los problemas sociales, que de manera desinteresada y de forma no contractual, se comprometen a poner sus capacidades y tiempo libre al servicio de la comunidad. No obstante, el voluntariado social no sólo ha de tener buena voluntad sino una formación adecuada que debe brindarle como un derecho la organización a la cual presta un servicio. ASPANION, consciente de ese derecho, quiere impartir dos "Cursos Específicos de formación de Voluntariado Social" que apoye a familias con hijos con cáncer.

D/OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE FORMACIÓN

El objetivo general que se persigue con la formación del voluntariado es:

-Facilitar la formación necesaria para su posterior actividad voluntaria "con" y "en" este colectivo.

Edición 2

E/ METODOLOGIA DE SOPORTE.

Se realizará mediante sesiones teóricas y prácticas basándonos en una pedagogía activa, partiendo de la experiencia personal de cada participante. Las aportaciones del grupo serán la base de reflexión a la que iremos añadiendo nuevos contenidos.

La organización y coordinación de los cursos la realizará ASPANION en la figura de las Trabajadoras Sociales de la Asociación. Las personas que impartirán el contenido del curso se determinarán dependiendo del bloque de conocimientos, siendo necesaria la presencia de figuras como:

- Oncólogo/a Pediatra.
- Psicólogo/a.
- Diplomada en Enfermería.
- Profesora Educación Especial.
- Trabajadora Social.
- Voluntarios/as.
- Padres/madres.

La autorización y colaboración con los equipos asistenciales de cada unidad hospitalaria de Valencia y Alicante para la posterior puesta en práctica de parte del programa, se realizará siempre a través de la coordinadora/or del curso, cuando se asegure la realización del mismo. No obstante ASPANION, como entidad social voluntaria, tiene autorización y presencia en los Hospitales de Referencia de Oncología Pediátrica, como son: Hospital Infantil La Fe y Hospital Clínico Universitario de Valencia y Hospital General Universitario de Alicante.

Edición 2

F/ACCIONES DEL PLAN FORMATIVO

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

Bloque 1.- Factores Sanitarios

- ❑ El cáncer en la infancia.
- ❑ Tratamiento.
- ❑ Cuidados asistenciales.

Bloque 2.- Atención Integral

- ❑ Cambios y alteraciones que se producen.
- ❑ Repercusiones derivadas de los mismos.
- ❑ Núcleo de intervención.
- ❑ Aspectos psicológicos.
- ❑ Aspectos sociales.
- ❑ Enfermedad Avanzada

Bloque 3.- Voluntariado "en" ASPANION

- ❑ Objetivos de la Asociación.
- ❑ Funcionamiento/Organización.
- ❑ Programas.
- ❑ Rol (tareas, comportamiento, actitud) del voluntario/a de ASPANION.

Bloque 4.- Agotamiento emocional

- ❑ Relación voluntario-institución (ASPANION, Ámbito Hospitalario)
- ❑ Relación voluntario-usuario.

G/TÍTULO DE LA ACCIÓN

CURSO DE VOLUNTARIADO: “APOYO A FAMILIAS CON HIJOS CON CANCER”

H/OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar conocimientos teóricos sobre la enfermedad y su tratamiento.
- Profundizar en el día a día de las familias con un hijo con cáncer, analizando las graves repercusiones que padecen y en las que se ven inmersos durante y posterior al tratamiento.
- Conocer los fines y el funcionamiento de ASPANION como recurso importante en la vida de estas familias.

Edición 2

- Reflexionar sobre el agotamiento emocional que se siente en el proceso asistencial voluntario.

I/HORAS

- En Alicante: en marzo
- En Valencia: en 4º trimestre
- Horario: turnos de mañana o de tarde
- Duración total: 10-12 horas.

J/LUGAR DE CELEBRACION

Alicante: se organizará en un aula de docencia del propio Hospital General.

Valencia se desarrollará en la sede de la Asociación.

Edición 2

FICHA-REGISTRO REFERENCIAL DE CALIDAD-ASPANION

R48..... REGISTRO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

A/ TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Se especificará el nombre del curso, así como si se trata de una acción formativa propia o externa. En el caso de que sea externa se indicará el organismo que la promueve.

B/ OBJETIVOS GENERALES

C/ LUGAR, FECHA Y HORA DE IMPARTICIÓN

D/ LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO 1)

E/ PROGRAMA DEL CURSO (ANEXO 2)

- Ejemplos Programas Cursos de Valencia y Alicante

F/ PLANIFICACIÓN CURSO (si procede) (ANEXO 3)

D/TRÍPTICO DEL CURSO

Nº	NOMBRE	DIRECCIÓN	POBLACIÓN C.P.	D.N.I.	FECHA NACIMIENTO	TELÉFONO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ANEXO 2

PROGRAMA DEL CURSO DE VOLUNTARIADO **APOYO A FAMILIAS CON HIJOS CON CÁNCER** **VALENCIA-2013**

Lunes 5 de - 16.30 a 20.00 horas

* Presentación del curso

* Influencia aspectos médicos cáncer infantil acción voluntariado

Adela Cañete Nieto

* Aspectos Psicológicos.

Javier Zamora

* Pausa

* Conocer la Ley del Voluntariado, Taller.

Nuria Cardona

* Mundo Vital (Iniciativa Social). Grupos de Ayuda Mútua.

Nuria Cardona

* Dinámicas

Martes 6 de - 16.30 a 20.00 horas

* Cuidados de Enfermería.

Eugenia Trigo

(Enfermera Unidad Oncología Pediátrica del Hospital La Fe de Valencia).

* El niño con Cáncer en la Escuela.

Eugenia Romero (Comisión de Educación).

* Pausa

* Programa para la atención Integral a personas con enfermedades avanzadas y sus familias.

Marta López

* Factores Sociales

Nuria Cardona

* Multimedia +(dinámicas)

Miércoles 7- de 16.30 a 20.00horas

* Visión Médica: Incidencia. Tipos de Cáncer. Aspectos Generales. **Joaquín Donat Colomer.**

(Jefe de la Unidad de Oncohematología del Hospital Clínico Universitario de Valencia)

* Película Charlie Brown

* Derechos del niño hospitalizado

Nuria Cardona

* Historia, Objetivos, Funcionamiento, Organización, Programas. **Amparo Jiménez**

* Los voluntarios en ASPANION

Amor Andrés

Perfect Marchirant

Tania Perales

* Evaluación del curso y del grupo.

* Organización entrevistas.

* Entrega Certificación final

CURSO DE FORMACIÓN DE VOLUNTARIADO ALICANTE

Lunes, 21 Octubre 2013

10.00 h.- RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Antonio Arteseros Ridaura. Responsable de Voluntariado. ASPANION.

10.15 h.- BIENVENIDA AL CURSO. ASPANION. EL MOVIMIENTO ASOCIATIVO.

D. José Bernardo García Blanquer, Vicepresidente de ASPANION.

11.00 h.- DINÁMICA DE PRESENTACIÓN.

Antonio Arteseros Ridaura. Responsable de Voluntariado. ASPANION.

11.30 h.- DESCANSO.

11.45 h.- APOYO SOCIAL EN CÁNCER PEDIÁTRICO.

Dña. Ana Catalá Cabezón. Trabajadora Social ASPANION.

12.30 h.- ASPECTOS EDUCATIVOS EN EL CÁNCER INFANTIL

Dña. Ruth Pérez López. Unidad Pedagógica Hospitalaria.

Martes, 22 Octubre 2013

10.00 h.- ASPECTOS MÉDICOS Y CUIDADOS DE ENFERMERÍA.

Dña. Silvia López Iniesta. Doctora de la Unidad de Oncología Pediátrica del HGUA.

Dña. Elena Moreno. Enfermera de la Unidad de Oncología Pediátrica del HGUA.

11.15 h.- ASPECTOS PSICOLÓGICOS DEL CÁNCER INFANTIL.

Dña. Clara Madrid Martín, Psicóloga de ASPANION.

12.15 h.- DESCANSO.

12.30 h.- LA ENFERMEDAD AVANZADA PEDIÁTRICA.

D. Alejandro García Gea. Trabajador Social ASPANION.

Miércoles, 23 Octubre 2013

10.00 h.- EL VOLUNTARIADO EN ASPANION.

Antonio Arteseros Ridaura. Responsable de Voluntariado. ASPANION.

Dña. Patricia De la Vega Ramos. Voluntaria de ASPANION.

Dña. Elena Caturla Puebla. Voluntaria de ASPANION.

11.45 h.- DESCANSO.

12.00 h.- DINÁMICA DE DESPEDIDA.

Antonio Arteseros Ridaura. Trabajador Social ASPANION.

12.45 h.- CONCLUSIONES Y EVALUACIÓN DEL CURSO.

13.15 h.- ENTREGA DE DIPLOMAS.



FORMACIÓN DE VOLUNTARIADO ALICANTE

Lunes, 21 Octubre 2013

17.00 h.- RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Antonio Arteseros Ridaura. Responsable de Voluntariado. ASPANION.

17.15 h.- BIENVENIDA AL CURSO. ASPANION. EL MOVIMIENTO ASOCIATIVO.

D. José Bernardo García Blanquer, Vicepresidente de ASPANION.

18.00 h.- DINÁMICA DE PRESENTACIÓN.

Antonio Arteseros Ridaura. Responsable de Voluntariado. ASPANION.

18.30 h.- DESCANSO.

18.45 h.- ASPECTOS PSICOLÓGICOS DEL CÁNCER INFANTIL.

Dña. Clara Madrid Martín, Psicóloga de ASPANION.

19.45 h.- LA ENFERMEDAD AVANZADA PEDIÁTRICA.

D. Alejandro García Gea. Trabajador Social ASPANION.

Martes, 22 Octubre 2013

17:00 h. EL VOLUNTARIADO EN ASPANION.

Antonio Arteseros Ridaura. Responsable de Voluntariado. ASPANION.

Dña. Patricia De la Vega Ramos. Voluntaria de ASPANION.

Dña. Maria José Lacal Rodríguez. Voluntaria de ASPANION.

18.45 h.- DESCANSO.

19.15 h.- APOYO SOCIAL EN CÁNCER PEDIÁTRICO.

Antonio Arteseros Ridaura. Trabajador Social ASPANION.

Miércoles, 23 Octubre 2013

17.00 h.- ASPECTOS EDUCATIVOS EN EL CÁNCER INFANTIL

Dña. Ruth Pérez López. Unidad Pedagógica Hospitalaria.

18.00 h.- ASPECTOS MÉDICOS Y CUIDADOS DE ENFERMERÍA.

Dña. Silvia López Iniesta. Doctora de la Unidad de Oncología Pediátrica del HGUA.

Dña. Elena Moreno. Enfermera de la Unidad de Oncología Pediátrica del HGUA.

19.15 h.- DESCANSO.

19.30 h.- DINÁMICA DE DESPEDIDA.

Antonio Arteseros Ridaura. Trabajador Social ASPANION.

20.00 h.- CONCLUSIONES Y EVALUACIÓN DEL CURSO.

20.30 h.- ENTREGA DE DIPLOMAS.

D. Antonio Ardid Muñoz. Concejal de Educación y Acción Social del Excmo. Ayuntamiento de Alicante.

R49..... REGISTRO DE LA EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

A/ EVALUACIÓN CONTINÚA: Se pasa una ficha a todos los participantes diariamente.

Se evalúa todas las actividades realizadas ese día, ya sean charlas, talleres o dinámicas y también el desempeño del facilitador. Consiste en un cuadro donde los participantes tienen que poner “gomets” de colores para hacer una evaluación global de la actividad. Los colores de los “gomets” se identifican con el grado de satisfacción de los alumnos.

- Color verde: Muy Satisfecho
- Color amarillo: Satisfecho
- Color rojo: Poco satisfecho

- Ejemplo en **ANEXO 1**

B/ EVALUACIÓN FINAL: Los voluntarios rellenan unos carteles que se cuelgan de la pared en los que se indica:

- “Lo que me llevo”: tienen que indicar qué han aprendido, qué es lo que más les ha gustado, etc.
- “Lo que me guardo”: Aquello que puede que en ese momento no le vean utilidad pero crean que pueden necesitarlo en otro momento de su vida o en su papel de voluntario en un futuro.
- “Lo que tiro”: indican qué es lo que no les ha gustado o no le ven ninguna utilidad, lo que cambiarían del curso, etc.

- Ejemplo en **ANEXO 2**

- ANEXO 1

EVALUACIÓN - CURSO VOLUNTARIADO
APOYO A FAMILIAS CON HIJOS CON CÁNCER

LUNES 20 - DE 17 A 20'30

Taller. Conocer la Ley del Voluntariado. **Nuria Cardona Borrás.**

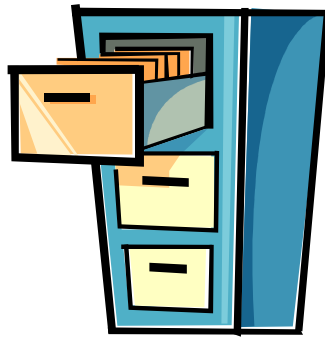
Visión Médica. Incidencia del Cáncer Infantil. **Joaquín Donat**

Mundo Vital (Iniciativa Social). Grupos de Ayuda Mútua. **Amparo Jiménez de la Torre**

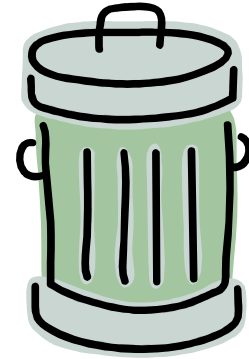
• ANEXO 2



“LO QUE ME LLEVO”



*“ LO
MEGUARDO”* *QUE*



*“ LO QUE TIRO A LA
PAPELERA”*

R50.....SISTEMA DE MEDIDA DE LA SATISFACCIÓN DEL VOLUNTARIADO.

- 1. ¿Cuál fue la razón por la que decidiste hacer voluntariado con ASPANION?**

- 2. ¿A través de qué o quién conocías la asociación? (Internet, socios de ASPANION, carteles...)**

- 3. ¿Crees que has tenido la información suficiente para realizar este tipo de voluntariado?**
 1. Mucha
 2. Suficiente
 3. Poca

- 4. ¿Durante la primera entrevista te sentiste cómodo, bien acogido, por el responsable del voluntariado?**
 1. Bien
 2. Suficiente
 3. Poco

- 5. ¿Te facilitaron suficiente información sobre el programa?**
 1. Si
 2. Poca
 3. No

- 6. ¿Qué te ha parecido la coordinación de la persona responsable del programa de voluntariado?**
 1. Muy buena
 2. Buena
 3. Regular
 4. Mala

7. ¿Te has sentido acompañado durante las primeras actividades de voluntariado?

- 1) Mucho
- 2) Suficiente
- 3) Poco

8. Dinos brevemente qué necesitarías para desenvolverte con mayor soltura.

9. ¿Qué te parece nuestra forma de organizar las distintas actividades de voluntariado? Haz una sugerencia de mejora.

10. ¿Qué es lo que más te gusta de tu labor como voluntario? ¿Y lo que menos?

11. Evalúa del 1 al 5 qué te ha parecido el grupo de voluntarios, siendo 1 la valoración más negativa y 5 la valoración más positiva

12. ¿Te has sentido integrado en el grupo de voluntarios?

1. Mucho
2. Suficiente
3. Poco

13. ¿Ha habido una buena relación con el grupo?

1. Si
2. Poca
3. No

14. ¿Dentro de las actividades del voluntariado, cuándo te tienes que ceñir a un horario, te sientes cómodo con ello?

15. ¿Piensas que tienen una buena acogida las actividades del voluntariado con los niños?

1. Si
2. Poco
3. No

Edición 3 (7 enero 2014)

16. ¿Crees que los padres valoran la acción del voluntariado?

1. Si
2. Poco
3. No

17. En el caso de que consideres cesar como voluntario en ASPANION,

- **¿Cuál es el motivo por el que has tomado esta decisión?**

- **¿Colaborarías en actividades de diferente tipo organizadas por la asociación en un futuro?**

18. Haz todas las sugerencias que consideres oportunas:


- 1)
- 2)
- 3)

19. Valora del 1 al 5 la organización el voluntariado dentro de ASPANION, siendo 1 la valoración más negativa y 5 la valoración más positiva

1 2 3 4 5

Edición 3 (7 enero 2014)

R52..... REGISTRO DE LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS RECIBIDAS

		<p align="center">HOJA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL VOLUNTARIADO</p> <p align="center">QUEJA <input type="checkbox"/> SUGERENCIA <input type="checkbox"/></p>	
A- DATOS DEL VOLUNTARIO/A (no obligatorios)			
APELLIDOS		NOMBRE	
TELÉFONO		E-MAIL	
B- DATOS DEL TRABAJADOR/A			
APELLIDOS		NOMBRE	
PUESTO			
POR ORDEN DE <input type="checkbox"/>			
C- EXPONE			
D- RESOLUCIÓN			
<p align="center">_____, ____ de _____ de _____</p> <p align="center">Firma: _____</p>			

Nota: Este documento puedes hacerlo llegar a ASPANION por: correo, e-mail y/o presencial. Una vez resuelta la queja y/o sugerencia, se te hará llegar la resolución de la misma vía email, telefónica, correo postal y/o presencial.

FICHA-REGISTRO REFERENCIAL DE CALIDAD-ASPANION

R54.... PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS

En cualquier momento la persona voluntaria puede presentar ante la entidad sus opiniones y valoraciones acerca del programa del voluntariado, del responsable y/o coordinador de cualquier otra cuestión relacionada con ello.

Las quejas o sugerencias pueden llegar tanto de forma verbal a la persona responsable del programa y en este caso será este último el que rellenará la hoja de valoración para analizar el tema en cuestión. O directamente también puede ser el voluntario el que demande una hoja para apuntar en ella aquello que crea oportuno y la hará llegar al responsable y/o coordinador del voluntariado.

Sin embargo, todos los voluntarios deberán saber que esta hoja de registro estará siempre a su disposición y después de cada actividad realizada se les entregará una hoja por si creen necesario apuntar alguna cuestión. Por lo tanto, se deberá informar de este derecho durante la entrevista.

Finalmente solamente señalar que no es necesario que el voluntario se identifique en esta hoja de registro, pues puede ser anónimo.

Una vez que este registro llegue a manos del responsable y/o coordinador del voluntariado, éste la deberá analizar y consensuar con la coordinadora general del equipo, para tomar las medidas necesarias o hacer los cambios oportunos según las demanda (si procede). Y si es necesario y relevante el tema en cuestión, se consultará en la reunión con la Junta Directiva de la Asociación para tomas las decisiones oportunas, y estas decisiones serán trasladadas a los voluntarios para que tengan conocimiento de ellas en todo momento.

Se le hará llegar al voluntario la resolución vía email, telefónica, correo postal y/o presencial.

R64..... CURRÍCULUM SOCIAL DEL VOLUNTARIO

- Desde tu inicio como voluntario en ASPANION, ¿Has colaborado con otras asociaciones?

SI NO

- ¿Cual/es?

- ¿Qué actividades realizaste?

- ¿Con qué grupo de edad ?

Niños Jóvenes Adultos Ancianos

- ¿En qué tipo de problemática?

- ¿Dónde?

Hospitales Domicilio Centros Aire Libre Otros.....

- ¿Dejaste esta labor como voluntario? SI NO

- ¿Por qué?

BLOQUE SEXTO: CESE DE LA PERSONA VOLUNTARIA

El voluntario puede darse de baja cuando lo considere oportuno, siempre que avise con la antelación suficiente para que no perjudique el desarrollo de una actividad. Es necesario que el coordinador mantenga una entrevista para conocer los motivos de la baja. En el momento de firmar el alta y en los cursos de voluntariado hay que recalcar que es necesario informar del cese en la asociación como voluntario. Además se considera oportuno establecer un plazo máximo de no asistencia. Pasados X días/meses si el voluntario no ha acudido ni ha avisado de que va a estar una temporada si venir, el coordinador deberá ponerse en contacto con él para preguntarle si va a seguir como voluntario o no, además de conocer los motivos por los cuales cesa su actividad voluntaria.

En el momento del cese, es importante valorar junto al voluntario si los motivos o problemas que impiden la continuidad, son salvables y existe una alternativa o solución para los mismos. Del mismo modo, si ambas partes están de acuerdo en que el trabajo realizado ha sido fructífero, es importante establecer los cauces para una futura colaboración, dejando abiertas las puertas a una reincorporación.

También es importante realizar conjuntamente en este momento, una evaluación del periodo de actividad del voluntario en la entidad, desde sus comienzos hasta la fecha del cese, evaluando aspectos como el momento de la acogida, la formación recibida, el seguimiento y apoyo recibido, la organización y eficacia de las actividades propuestas.

FICHA-REGISTRO REFERENCIAL DE CALIDAD-ASPANION

FICHA REGISTRO DE DATOS- ACTIVIDADES VOLUNTARIADO HOSPITALARIO

Edición 1

PARTE DELANTERA

PARTE TRASERA

FICHA DE REGISTRO DE DATOS

DÍA: _____

TURNO: _____

VOLUNTARIO/S: _____

NIÑOS ATENDIDOS (nombre, edad y habitación): _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

HORAS _____

OBSERVACIONES: _____

Edición 1